



PowerPointschulung - Einzelthemen

1	Die erste Präsentation	
1.1	PowerPoint starten und beenden	
1.2	Der PowerPoint - Bildschirm	
1.3	Präsentation vorführen	
1.4	Präsentation speichern	
1.5	Öffnen einer vorhandenen Show	
1.6	Leere Präsentation	
1.7	Entwurfsvorlagen	
2	Die verschiedenen Ansichten von PowerPoint	
2.1	Die Normalansicht	
2.2	Die Foliensortierungsansicht	
2.3	Der Ansichtenumschalter	
2.4	Der FolienMaster	
3	PowerPoint im Überblick	
3.1	Symbolleisten und Gliederung	
3.2	Folien umsortieren	
3.3	Einträge höher und tiefer stufen	
3.4	Gliedern per Schaltfläche	
4	Mit einer Präsentation arbeiten	
4.1	Eine Designvorlage übernehmen	
4.2	Texte in der Normalansicht eingeben	
4.3	Neue Folien hinzufügen	
4.4	Eine Folie duplizieren	
4.5	Folien umstellen	
4.6	Umsortieren mit Drag & Drop	
4.7	Nicht benötigte Folien löschen	
4.8	Bildschirmpräsentation starten	
5	Gliederung aus Word importieren	
5.1	Formatvorlagen für Überschriften	
5.2	Senden an ... PowerPoint!	
6	Textfelder	
6.1	Textfelder als Platzhalter	
6.2	Text eingeben, bearbeiten und gestalten	
6.3	Text(felder) formatieren	
6.4	AutoKorrektur anpassen	
6.5	Textteile suchen und ersetzen	
6.6	Rechtschreibung überprüfen	
7	Schrifteffekte und Schriftanimationen	
7.1	Schattenschrift und Relief	
7.2	Schrift animieren	
7.3	WordArt-Grafik einfügen	



PowerPointschulung - Einzelthemen

8	Folie einfügen und mit Platzhaltern und ClipArts versehen	
8.1	Leere Folie einfügen	
8.2	Die AutoLayouts	
8.3	AutoLayout mit ClipArt-Platzhalter	
8.4	Die übrigen Platzhalter	
9	Objekte aus anderen Programmen einfügen	
9.1	Eine leere Folie einfügen	
9.2	Diagramm aus Excel einfügen	
9.3	Tabelle aus Word einfügen	
10	animierte Folienübergänge	
10.1	Folienübergang animieren	
10.2	Folienwechsel mit Soundeffekt	
10.3	Noch mehr Animationen	
11	ein anderes Design auswählen	
11.1	Anderes Präsentationslayout	
11.2	Hintergrundfarbe für einzelne Folien	
11.3	Hintergrundmuster statt -farbe	
12	Arbeit mit ClipArts, Grafiken und Fotos	
12.1	Die Grafik-Symboleiste	
12.2	ClipArt in die Folie einfügen und formatieren	
12.3	Fotos aus Datei einfügen	
12.4	Verknüpfung oder Einbettung?	
12.5	Grafik skalieren und verschieben	
12.6	Tipps und Infos zum Skalieren	
13	PowerPoint als Grafikprogramm - Zeichenfunktionen nutzen	
13.1	Zeichnungselemente erstellen	
13.2	Das unsichtbare Fangraster	
13.3	Ausrichtung per Führungslinien	
13.4	Füllfarbe ändern	
13.5	Zeichnungselement entfernen	
13.6	Zeichnungselemente markieren	
13.7	Zeichnungselemente gruppieren	
13.8	Zeichnungsobjekte kopieren	
13.9	Objekte drehen	
13.10	AutoFormen	
13.11	Textfelder zur Beschriftung	
13.12	Innenrand abschalten!	
13.13	Reihenfolge und Transparenz	
14	ein Organisationsdiagramm erstellen	
14.1	Textfelder erstellen	
14.2	Die Verbindungen	

**PowerPointschulung - Einzelthemen**

15	Sounds und Videos einbinden	
15.1	Wave-Datei erzeugen	
15.2	Sounddatei aus Gallery einfügen	
15.3	Sounds aus Datei einbinden	
15.4	Videodateien einfügen	
15.5	Sound über mehrere Folien	
15.6	Soundsymbol verstecken	
16	Folien- und Titelmaster im Griff	
16.1	Den Folienmaster aufrufen	
16.2	Das leisten die Master	
16.3	Präsentationslayout per Master ändern	
16.4	Grafiken und Hintergrund steuern	
16.5	Navigationsschalter	
16.6	Kopf- und Fußzeilen	
16.7	Der Notizmaster	
17	Ausdruck der Präsentation	
17.1	Präsentation drucken	
17.2	Papierformat und Foliennummer	
18	Präsentation vorführen	
18.1	Die Präsentation vorführen	
18.2	Vorführung im Dauermodus	
18.3	Folien verstecken	
18.4	Zielgruppenorientierte Schau	
18.5	Präsentation sofort starten	
19	Präsentation als Webseite speichern	
19.1	Präsentation als Webseite speichern	
19.2	Die Präsentation vorführen	
20	Mit Pack & Go eine Runtime-Version erstellen	
20.1	Der Pack & Go-Assistent	